

# Gemeente Almere



## FUNCTIEPROFIEL

40 jaar geleden vestigden zich er de eerste bewoners. Intussen telt Almere ruim 200.000 mensen, vele instellingen en bedrijven en groeit gestaag door. De 8e stad van het land is kleurrijk en aantrekkelijk voor iedereen: om te wonen, werken en ondernemen. Modern, centraal gelegen en goed bereikbaar. De Gemeente Almere is ambitieus en legt de lat hoog. Voor deze mooie stad zoeken wij dé:

Gemeente Almere



**Chief  
Information  
Officer**  
(m/v)

*die met zijn team verder richting geeft aan het gemeentelijke veranderproces rond de Informatie Voorziening. De CIO heeft de regie over het samenbrengen van de IV belangen van de uitvoerende diensten. De CIO volgt en anticipeert op externe ontwikkelingen, ontwikkelt beleid en zorgt voor eenduidige besluiten.*

*U heeft kennis van en ervaring met de inhoud en bent goed in het managen van veranderingen. U kent de lokale overheid en u kunt effectief functioneren in een politiek-bestuurlijke setting. U bent verbindend en tegelijkertijd standvastig.*

### Interesse?

Kijk op [www.interexcellent.nl](http://www.interexcellent.nl) of neem contact op met InterExcellent Executive Management via 035-5280430

**interexcellent**  
De kunst van het verbinden®

Krantenadvertentie op 21 januari 2017

Voor de functie van: CHIEF INFORMATION OFFICER (CIO)

Van de: GEMEENTE ALMERE

Datum: 21 JANUARI 2017

InterExcellent Management Search

Villa Parkstaete | Amaliaaan 41 | 3743 KE Baarn | T +31 (0)35 5280430 [www.interexcellent.nl](http://www.interexcellent.nl) | [contact@interexcellent.nl](mailto:contact@interexcellent.nl)

## JONGSTE STAD VAN NEDERLAND

40 jaar geleden vestigden zich er de eerste bewoners. Intussen telt Almere ruim 200.000 mensen, vele instellingen en bedrijven en groeit gestaag door. De 8<sup>e</sup> stad van het land is kleurrijk en aantrekkelijk voor iedereen: om te wonen, werken en ondernemen. Modern, centraal gelegen en goed bereikbaar. De Gemeente Almere is ambitieus en legt de lat hoog. Deze mooie stad zoekt dé: **Chief Information Officer (m/v).**

## ACHTERGROND EN POSITIE

De gemeente Almere zoekt een Chief Information Officer (CIO) die verder inhoud kan geven aan het veranderproces rond informatievoorziening. Dit veranderproces is in 2015 in gang gezet door een interim CIO, de heer H. (Henk) van den Berg CEIM CITRM. De gemeente Almere wil verder bouwen aan een professionele Informatievoorziening-organisatie die onder leiding van de CIO de snelle ontwikkelingen op het gebied van IV vorm kan geven en kan aansturen. De ambitie is hoog. De CIO heeft hierin een belangrijke rol; hij geeft richting, brengt zijn inhoudelijke expertise in en fungeert op concernniveau als verbindende schakel tussen de dienstdirecteuren. En zet vervolgens de koers uit.

De CIO is bij aanvang verantwoordelijk voor de aansturing van de nu nog tijdelijke IV-werkorganisatie. Hij geeft daarbij direct leiding aan de afdelingsmanager IT en aan de beleidsmedewerkers. Indirect aan 3 teamleiders en circa 100 medewerkers. De IV-werkorganisatie is ontstaan vanuit het besef dat de uitvoerende diensten specifieke en gezamenlijke IV-belangen hebben. De IV-werkorganisatie heeft regie op het samenbrengen van deze belangen.

De CIO focust vooral op de inhoudelijke informatievoorzieningsvraagstukken. De IT manager zorgt voor de dagelijkse leiding aan de teams die tactische en operationele werkzaamheden/processen uitvoeren. De CIO stuurt op de samenhang, kwaliteit en kosten van het geheel, de benodigde informatievoorziening en de organisatie daarvan.

De CIO werkt intensief samen met de Dienst informatie managers die de IV-wensen van de verschillende diensten samenbrengen en borgt hierbij het concernbelang. De CIO volgt en anticipeert op externe ontwikkelingen in het vakgebied zowel technologisch als de ontwikkelingen bij het kwaliteitsinstituut Nederlandse gemeenten (KING) en het Rijk. Deze ontwikkelingen leiden tot keuzes in beleid, innovatieve toepassingen en maken moderne dienstverlening mogelijk. De CIO staat voor het collectieve belang en het dienstbelang inzake informatievoorzieningsvraagstukken en zorgt voor een eenduidig besluit. Zijn betrokkenheid is gevraagd en soms ongevraagd.

De CIO heeft regulier overleg met de bestuurlijk portefeuillehouder ICT (wethouder) over relevante aspecten van informatievoorziening. Samen met de gemeentesecretaris bepalen zij de

communicatie naar het College van Burgemeester & Wethouders en de Gemeenteraad over de stand van zaken rond informatievoorziening, met name bij risicovolle projecten.

De CIO geeft leiding aan de IV-werkorganisatie en is lid van het Directie Team Almere (DTA) voor informatievoorziening onderwerpen. Als boegbeeld en verbinder vanuit de concern brede IV-behoefte vervult de CIO een essentiële rol.

De CIO rapporteert aan de gemeente secretaris, de heer drs. R. Wielinga.

## **DE FUNCTIE**

### PRIMAIRE VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE CIO

- Verantwoordelijk voor kost-effectieve inzet van IV-middelen concern breed;
- Verantwoordelijk voor een effectieve inzet van IV inzake het primaire proces van alle diensten;
- Realisatie van effectieve inzet van IV inzake innovatieve oplossingen voor de taken van de gemeente;
- Verantwoordelijk voor een effectieve inzet van IV inzake organisatorische ontwikkelingen;
- Verantwoordelijk voor gemeente brede synergie inzake informatievoorzieningen;
- Verantwoordelijk voor portfoliomanagement van de gemeente brede IV portfolio en het organiseren van de besluitvorming hierover;
- Financieel eindverantwoordelijk voor de eenheid.
- Verantwoordelijk voor het beheren en optimalisatie van de ICT-infrastructuur
- Zorgt voor formulering en besluitvorming inzake concern breed IV-beleid en kaders in het DTA. Ziet toe op en bewaakt uitvoering.

### TAKEN VAN DE CIO IN HET KORT

- Aansturing van de IV-organisatie;
- In de komende jaren voortbouwen op het geplaatste fundament van de IV-werkorganisatie door daarbij sturing te geven aan de noodzakelijke strategische veranderingen in de informatievoorziening van de gemeente Almere;

- Intensieve sparringpartner zijn voor de directie en hun diensten op informatievraagstukken;
- De verantwoordelijkheid nemen voor de continuïteit en kwaliteit van de IV dienstverlening, de klanttevredenheid optimaliseren en zorgen voor een effectieve dienstverlening en reductie van kosten;
- Op een energieke wijze leiding geven aan de doorontwikkeling van de IV organisatie en houdt hierbij rekening met verschillende belangen;
- Het belang van de resultaatgebieden IV strategie, optimalisatie, innovatie, projectmanagement, beleidsbijdragen en netwerken onderschrijven;
- Organiseert en bewaakt Governance, Risk en Compliance voor alle relevante Wet- en regelgeving als BIG, DigiD, GBA, Wbp, AVG, etc.
- Zorgt voor een goede balans in de afweging tussen concern brede en dienst doelstellingen;
- De buitenwereld naar binnen te kunnen brengen en intensief samen te werken met de MT's van de diensten voor een goede informatievoorziening; kost effectief, stabiel primair proces en innovatie waar nodig.

#### GEWENSTE COMPETENTIES, KENNIS EN ERVARING

- Heeft een relevante academische opleiding voltooid;
- Heeft bewezen ervaring in de vakgebieden Informatie Technologie (ICT) en binnen het domein Informatie Voorziening (de IV keten);
- Heeft algemeen bedrijfskundige kennis en een stevige leidinggevende ervaring op zowel strategisch als tactisch niveau;
- Heeft sterke communicatief overdrachtelijke vaardigheden en toont zich daadkrachtig
- Is goed in staat een brug te slaan tussen Demand en Supply (IT alignment);
- Heeft ervaring met informatievoorziening binnen de Lokale Overheid;
- Is een bewezen verandermanager die in staat is om organisaties in beweging te krijgen en kan significante verbeteringen binnen een periode van 2 à 3 jaar realiseren;
- Balanceert professioneel tussen delegeren en het geven van verantwoordelijkheid en blijft daarbij op hoofdlijnen in control;
- Heeft een proactieve, doortastende houding die goed aansluit op de ambities van de Gemeente Almere;

#### InterExcellent Management Search

## Chief information Officer, Gemeente Almere

- Heeft langjarige ervaring met het leidinggeven aan complexe IV organisaties binnen de lokale overheid >1000 fte en/of > 100.000 inwoners;
- bestuurlijke stevigheid en een politieke sensitiviteit, die de dynamiek van een complexe organisatie als de Gemeente Almere begrijpt en zich er snel in thuis voelt.
- Een effectief verbinder, door vraag en aanbod van informatievoorziening bij elkaar te brengen en hierbij elkaars toegevoegde waarde te kunnen ervaren;
- Een grote mate van inhoudelijke en up-to-date deskundigheid op het terrein van de informatievoorziening, met name op het terrein van de lokale overheid en de landelijke ontwikkelingen;

### ARBEIDSVOORWAARDEN

De gemeente Almere biedt ruime opleidingsmogelijkheden, een goede afstemming tussen werk en privé, ruime vakantiedagen, een eindejaarsuitkering, vakantiegeld en andere extra mogelijkheden.

De CIO wordt marktconform gewaardeerd en verdient afhankelijk van opleiding en ervaring bij een fulltime dienstverband (36 uur per week) een salaris gebaseerd op schaal 16, van maximaal ruim € 105.000 bruto per jaar (conform bedragengids NRG 1 januari 2017).

### PROCEDURE

De begeleiding van de wervings- en selectieprocedure is in handen van InterExcellent Management, in de persoon van de heer drs. Geert-Jan Poorthuis. Hij zal de eerste gesprekken voeren met geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van de meest passende kandidaten aan de selectiecommissie worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden eindkandidaten geselecteerd voor gesprekken binnen de Gemeente Almere.

De gemeente Almere wenst dat haar nieuwe CIO zo spoedig mogelijk aantreedt.

Van de eindkandidaten kunnen referenties worden nagevraagd en er zal een veiligheidsonderzoek worden uitgevoerd. Een (ontwikkel)assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

### InterExcellent Management Search

**SOLLICITEREN EN PLANNING**

- Solliciteren (een functiegerichte motivatiebrief plus CV) ontvangen we graag zo spoedig mogelijk (maar uiterlijk op 31 januari 2017) via [almere.cio@interexcellent.nl](mailto:almere.cio@interexcellent.nl)
- Op basis van een CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek bij InterExcellent in Baarn in week 5 en 6.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de selectiecommissie binnen de Gemeente Almere die beslist met wie zij wenst kennis te maken
- De selectiegesprekken binnen de Gemeente Almere worden gepland in de week van 13 en/of 27 februari 2017.

**CONTACT OVER DEZE VACATURE**

Geert-Jan Poorthuis, partner InterExcellent Management Search, Baarn. Tel: 035 - 5280430, of [www.interexcellent.nl](http://www.interexcellent.nl) en mail via [almere.cio@interexcellent.nl](mailto:almere.cio@interexcellent.nl).