



# Maastricht University

## FUNCTIEPROFIEL

Voor de functie van: CHIEF INFORMATION OFFICER (CIO)

Van de: UNIVERSITEIT MAASTRICHT (UM)

Datum: JUNI 2017

InterExcellent Management Search

Villa Parkstaete | Amalialaan 41 | 3743 KE Baarn | T +31 (0)35 5280430 | [www.interexcellent.nl](http://www.interexcellent.nl) | [contact@interexcellent.nl](mailto:contact@interexcellent.nl)



De jongste en meest internationale universiteit van Nederland. Academisch

breed, innovatief, ambitieus en groeiend. Een inspirerende ontmoetingsplaats voor mensen die het beste uit zichzelf willen halen in samenwerking met anderen, nationale en internationale bedrijven en overheden.

**Hiervoor zoeken wij dé**

**Chief  
Information  
Officer (m/v)**

die onze ambities en strategie vertaalt in een doordacht IV en IT beleid en vervolgens realiseert. De nieuwe CIO inspireert, verbindt, is een bewezen verandermanager en geeft richting aan ons Corporate Information Office. U vervult een essentiële rol in een organisatie met veel ruimte voor eigen verantwoordelijkheid en vernieuwing.

**Interesse?** Bezoek vacatures op [maastrichtuniversity.nl](http://maastrichtuniversity.nl) en neem contact op met onze partner interexcellent executive management via [interexcellent.nl](http://interexcellent.nl).

**interexcellent**

De kunst van het verbinden®

Geadverteerd in de media op 10 juni 2017 (print en online)

InterExcellent Management Search

## **UNIVERSITEIT MAASTRICHT**

Based in Europe, focused on the world. Maastricht University is a stimulating environment. Where research and teaching are complementary. Where innovation is our focus. Where talent can flourish. A truly student oriented research university.

### Algemeen

De Universiteit Maastricht (UM) is de jongste en meest internationale universiteit van Nederland en is met haar ruim 16.000 studenten en 4.000 medewerkers nog steeds groeiende. De universiteit onderscheidt zich door haar innovatieve onderwijsmodel, internationale karakter en multidisciplinaire benadering van onderzoek en onderwijs. De universiteit is academisch breed en telt 6 faculteiten:

- Faculty of Arts and Social Sciences
- Faculty of Health, Medicine and Life Sciences
- Faculty of Humanities and Sciences
- Faculty of Law
- Faculty of Psychology and Neuroscience
- School of Business and Economics

Dankzij de hoge kwaliteit van het onderzoek en onderwijs, maar ook een sterke maatschappelijke oriëntatie, heeft de universiteit in haar korte bestaan een solide reputatie opgebouwd. Ze wordt tot de beste jonge universiteiten ter wereld gerekend.

### Missie en toekomst

De UM is een jonge, stimulerende organisatie die staat voor innovatie en internationalisering van het universitair onderwijs en onderzoek. De universiteit kiest daarbij voor een onderscheidend onderwijsaanbod van Europese topkwaliteit, hoogstaand onderzoek rond geselecteerde thema's (Kwaliteit van Leven, Leren & Innoveren en Europa & een Globaliserende wereld), een actieve samenwerking met bedrijven en instellingen en voor het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de (EU-) regio, waarvan Limburg deel uitmaakt. De UM is in dat kader actief betrokken bij de Brightlands Health Campus, Brightlands Chemelot Campus, Brightlands Smart Services Campus en Brightlands Greenport Venlo en investeert een deel van haar strategische middelen in deze ontwikkelingen. In het aanverwante strategische programma Kennis As investeert de UM samen met het Maastricht Universitair Medisch Centrum, Zuyd Hogeschool, Fontys Hogeschool en de Provincie Limburg in economische structuurversterking in heel Limburg en Euregio.

Voor een internationaal opererende universiteit is het belangrijk aangesloten te blijven bij de landelijke ontwikkelingen en daarnaast de mogelijkheden te benutten die de agenda van de Europese Commissie biedt. Hierbij is van eminent belang het programma Horizon 2020, het programma waarmee de Europese Unie (EU) door het stimuleren van wetenschap en innovatie en in samenwerking van bedrijfsleven en de academische wereld niet alleen het concurrentievermogen van Europa beoogt te vergroten, maar ook belangrijke maatschappelijke vraagstukken wil oplossen. Ook programma's als Operationeel Programma Zuid-Nederland en Interreg spelen een belangrijke rol.

Op het gebied van onderwijs investeert de UM met het centrum voor onderwijsinnovatie (EDLAB) gericht in de innovatie van het Probleem Gestuurd Onderwijs (PGO), excellentie programma's en ondersteunende onderwijsdiensten, zoals professionalisering van de onderwijskundige staf.

Met de introductie van het concept van CORE (Collaborative Open Research Education) in het nieuwe strategisch programma 'Community at the Core' heeft de Universiteit Maastricht de ambitie om de verbinding tussen onderzoek en onderwijs in haar programma's nog meer te verdiepen. Bij CORE werken studenten en medewerkers in een educatieve omgeving en in off campus projecten/ activiteiten samen aan zogenaamde real life problemen uit de samenleving met als doel: het delen van kennis en inzichten uit hun onderzoek met de buitenwereld.

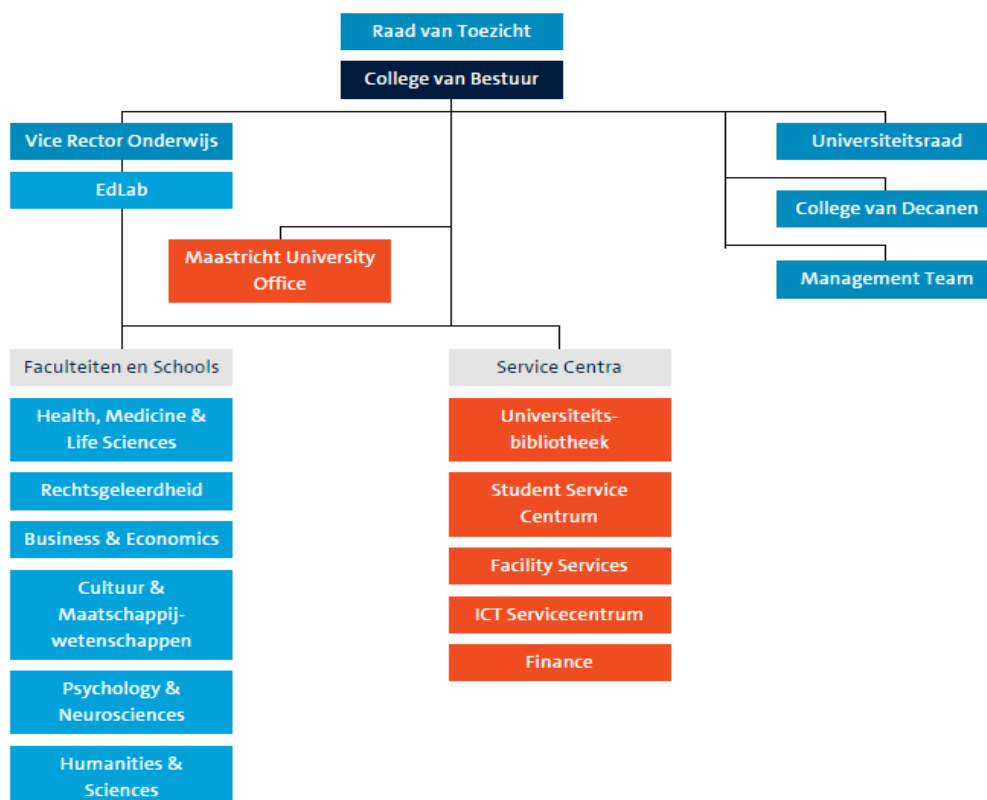
Daarnaast wordt continue geïnvesteerd in de doorontwikkeling van het portfolio onderwijs, door het ontwikkelen van nieuwe bachelor en masterprogramma's die passen in de strategische visie van de UM.

### College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) draagt de eindverantwoordelijkheid voor het beleid van de universiteit. Zij is belast met het bestuur en het beheer van de universiteit in haar geheel. Het CvB wordt gevormd door:

- Prof. dr. Martin Paul, voorzitter
- Mevrouw Prof. dr. Rianne Letschert, Rector Magnificus
- Dr. Nick Bos, vice voorzitter

### Organogram Universiteit Maastricht



**MAASTRICHT UNIVERSITY OFFICE**

Het Maastricht University Office (MUO) adviseert en ondersteunt het College van Bestuur, de faculteiten en de service centra van de Universiteit Maastricht. Het MUO wordt geleid door mevrouw drs. C. van der Weijden. MUO bestaat onder andere uit de afdelingen:

- Academic Affairs
- Development & Alumni Relations
- **Corporate Information Office**
- Human Resources Management
- Marketing & Communications
- Finance
- Bestuurlijk Juridische Zaken
- Support Office

De directeuren van de afdelingen binnen MUO functioneren overwegend zelfsturend en zijn in hoge mate verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de eigen functionele discipline. De directeuren zijn niet alleen verantwoordelijk voor de werkzaamheden binnen de directie/afdeling, maar worden ook geacht in het kader van een integrale beleidsvoorbereiding en implementatie afstemming te zoeken met andere disciplines binnen en buiten MUO. De directeuren hebben directe rapportage- en verantwoordingslijnen met de respectieve portefeuillehouders binnen het College van Bestuur (CvB). Bij MUO berust ook de verantwoordelijkheid voor de samenwerking op ambtelijk niveau met externe partijen, hetzij met andere kennisinstellingen, met overheden, met partijen uit het bedrijfsleven.

**CORPORATE INFORMATION OFFICE**

Het Corporate Information Office is een van de 8 afdelingen die onderdeel uitmaakt van het Maastricht University Office (MUO). Het Corporate Information Office is verantwoordelijk voor het I-beleid, strategie, architectuur, project & portfolio management, business intelligence, security, risk & compliance.

De Universiteit Maastricht staat aan de vooravond van een belangrijke transitie van het IT-domein. IT speelt een steeds belangrijker rol in het realiseren van de ambities van de universiteit op het gebied van Onderzoek, Onderwijs en Bedrijfsvoering. Om deze reden wordt de reikwijdte van IT governance verbreed om deze drie domeinen te omvatten. Het IT Demand en Delivery model wordt in lijn gebracht met nieuwe ideeën en ontwikkelingen en nieuwe manieren van werken worden geïntroduceerd.

## **CHIEF INFORMATION OFFICER**

De CIO is verantwoordelijk voor het opzetten en uitvoeren van de instellingbrede IT-strategie. De CIO bewaakt dat de IT-strategie in lijn is en blijft met de instellingsstrategie. Daarnaast vervult de CIO een leidende rol in de geschetste verandertrajecten m.b.t. de IT governance, het IT demand en delivery model en het Services Portfolio. De CIO geeft richting aan deze veranderingen en fungeert als boegbeeld om deze veranderingen uit te dragen binnen de organisatie.

De CIO vervult een brugfunctie en is de sparringpartner voor zowel de business als IT. De CIO is in staat om complexe IT-materie te vertalen naar business waarde om zo effectief te kunnen communiceren met business managers. De CIO neemt het initiatief om op strategisch niveau de koers te bepalen met betrekking tot de ontwikkeling van het Services Portfolio en om de organisatie te enthousiasmeren richting noodzakelijke en soms lastige veranderingen. Op basis van de uitgezette koers werkt de CIO toe naar een IT-organisatie die over de juiste expertises en vaardigheden beschikt om invulling te kunnen geven aan de gewijzigde taken en verantwoordelijkheden.

De CIO legt direct verantwoording af aan het CvB en werkt nauw samen met de Directeur ICTS waarmee geen hiërarchische maar functionele werkrelatie bestaat. De Directeur ICTS is verantwoordelijk voor de levering van IT-diensten en stuurt de centrale interne IT-afdeling aan. Naast de functie van CIO kent de UM de rollen Chief Science Officer (CSO) en Chief Education Officer (CEdO). De CIO is voorzitter van de IT Board dat gemandateerd is om invulling te geven aan IT-strategie en beleidsvorming en waar prioritering van projecten plaatsvindt. In de IT Board hebben onder andere de CSO, de CEdO en de Directeur ICTS zitting.

De CIO geeft leiding aan het Corporate Information-Office en is verantwoordelijk voor de inhoudelijke en procesmatige aansturing van de afdeling, voor het uitvoeren van de HRM-taken binnen de afdeling en voor de samenwerking van de afdeling met directeuren en medewerkers van andere eenheden.

Belangrijkste taken en doelen:

- Leiding en sturing geven aan de afdeling Corporate Information Office.
- Sparringpartner voor CVB, decanen en overige directeuren.
- Strategisch/tactische advisering met betrekking tot IT aangelegenheden.
- Verantwoordelijk voor de verdere ontwikkeling van de afdeling en het IT domein.
- Onderkennen, beheren, onderhouden en verder ontwikkelen van netwerken en relaties met bestaande en potentiële nieuwe partners in innovatieve ontwikkelingen (extern).

## FUNCTIE EISEN

De UM zoekt een ervaren CIO die binnen het politieke krachtenveld van een universiteit in staat is een dergelijke transitie vorm te geven en op inspirerende en motiverende wijze uit te dragen. Iemand die gewend is op C-level relaties te bouwen en te onderhouden.

De gezochte kandidaat:

- Is academisch opgeleid
- Heeft meerdere jaren aantoonbare ervaring met IT- advisering in een vergelijkbare functie
- Heeft aantoonbare ervaring met veranderprocessen
- Heeft ruime ervaring met het werken in complexe politiek-bestuurlijke processen en is voor alle stakeholders binnen het werkveld een volwaardig, kritische en strategische gesprekspartner
- Besluitvaardig en in staat de juiste prioriteiten te stellen. Heeft een goed ontwikkelde antenne om interne en externe ontwikkelingen op te pakken en weet deze op de agenda te krijgen
- Goed op de hoogte van in- en externe ontwikkelingen op uw vakgebied die relevant zullen zijn voor de universiteit
- Beschikt over een goed en groot extern netwerk op genoemde terreinen of mag vanwege ervaring en kennis in staat worden geacht dit netwerk snel te ontwikkelen
- Begrijpt beleidsontwikkeling, besluitvormingsprocessen en de organisatorische en functionele verhoudingen binnen een universiteit
- Ervaring in het (hiërarchisch) aansturen van medewerkers, bestaande uit een groep van hoogopgeleide professionals
- Signaleert tijdig zowel problemen als kansen voor de universiteit en weet hier bijtijds op in te spelen
- Stuurt op tijdigheid en kwaliteit. Zorgt dat gemaakte afspraken worden nagekomen en
- bewaakt de balans tussen nakomen van afspraken en de ruimte die onze medewerkers als professionals nodig hebben
- Heeft gevoel voor menselijke verhoudingen en in staat doeltreffende samenwerkingsverbanden binnen en buiten de universiteit tot stand te brengen

Gevraagde competenties:

- Verbindend leiderschap, sturen: geeft op een duidelijke manier richting aan een team, neemt de leiding op zich, zet mensen en middelen zodanig in dat doelen met succes worden bereikt
- Verbindend leiderschap, motiveren en inspireren: enthousiasmeert anderen en maakt het bereiken van doelen gemakkelijker door duidelijk het beoogde effect aan te geven, een positieve instelling ten opzichte van het werk tot stand te brengen en onder teamleden een sterke wil om te slagen te creëren
- Opbouwen en onderhouden van relaties: is in staat op alle niveaus relaties met mensen op te bouwen en te onderhouden, stelt anderen op hun gemak, bevordert harmonie en consensus door diplomatiek optreden bij onenigheid en potentiële conflicten
- Samenwerken: werkt met anderen samen om teamdoelen te bereiken, deelt informatie met anderen, ondersteunt anderen
- Strategische visie: heeft een langetermijnvisie, heeft een breed perspectief, houdt uiteenlopende mogelijkheden in gedachten bij het ontwikkelen van een toekomstbeeld voor de organisatie
- Probleemanalyse: deelt problemen op in onderdelen en onderscheidt hoofd- van bijzaken, maakt correct gebruik van logica, gaat nauwkeurig te werk, trekt gegronde conclusies uit beschikbare informatie

- Organisatiebewustzijn, politieke sensitiviteit, omgevingsbewustzijn: speelt in op interne politiek en is alert op veranderingen binnen de organisatie, legt contacten met andere afdelingen en zet bruikbare, ondersteunende netwerken op
- Overtuigen, onderhandelen en beïnvloeden: is in staat de mening en houding van anderen te beïnvloeden en verkrijgt instemming voor voorstellen, plannen en ideeën, is vaardig in onderhandelen

## **DE UNIVERSITEIT MAASTRICHT BIEDT**

De UM is nog steeds groeiende, door het ontwikkelen van nieuwe opleidingen, het opzetten van nieuwe onderzoeksinstituten en het uitbouwen van internationale samenwerkingen (bijvoorbeeld door het uitbreiden van het aantal joint en double degrees). U komt dan ook te werken in een omgeving die zich kenmerkt door innovatie, samenwerking en ontwikkeling, waarin U vanuit uw verantwoordelijkheden een belangrijke bijdrage zult leveren.

Wij bieden dan ook een veelzijdige, dynamische en veeleisende functie in een omgeving die ook door haar platte structuur en korte lijnen die daaruit volgen, veel ruimte biedt aan eigen ontwikkeling en daadkracht.

## **ARBEIDSVOORWAARDEN**

De functie heeft een omvang van maximaal 38 uur (fulltime).

Het salaris en de arbeidsvoorwaarden zijn gebaseerd op de CAO Nederlandse Universiteiten en gaat uit van schaal 15 met een uitloop van maximaal € 6.974 per maand of afhankelijk van uw niveau en ervaring schaal 16 met een uitloop tot bijna € 7.659 per maand, uitgaande van een volledige werkweek. Inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering komt het maximale jaarinkomen voor deze functie in schaal 16 uit op circa € 105.000, -.

Daarnaast kent de Universiteit Maastricht een zeer aantrekkelijk pakket secundaire arbeidsvoorwaarden en de mogelijkheid om via het Individueel Keuzepakket Arbeidsvoorwaarden het eigen beloningspakket samen te stellen.

Van de eindkandidaten kunnen referenties worden nagetrokken en er kan een veiligheidsonderzoek worden uitgevoerd. Een (ontwikkel)assessment kan eventueel onderdeel uitmaken van de procedure.



**SOLLICITEREN EN PLANNING**

- De Universiteit Maastricht wenst de CIO zo snel als mogelijk te laten beginnen.
- Sollicitaties graag zo spoedig mogelijk en uiterlijk tot en met 20 juni 2017 via [UM-CIO@interexcellent.nl](mailto:UM-CIO@interexcellent.nl)
- Op basis van de CV selectie worden kandidaten uitgenodigd voor een oriënterend gesprek in de kalenderweken 25 en 26 bij InterExcellent in Baarn.
- De meest passende kandidaten worden daarna voorgedragen aan de oriëntatiecommissie binnen de UM die beslist met wie zij wenst kennis te maken.
- De gesprekken binnen de UM vinden plaats in de kalenderweken 27 en 28.
- Het arbeidsvoordengesprek op de UM vindt plaats in week 28.
- De UM beoogt de benoeming te laten plaatsvinden in juli zodat de CIO kan starten per september of oktober 2017.

**CONTACT OVER DEZE VACATURE**

Geert-Jan Poorthuis, partner binnen InterExcellent, telefoon 035- 5280430 of [www.interexcellent.nl](http://www.interexcellent.nl) en e-mail [UM-CIO@interexcellent.nl](mailto:UM-CIO@interexcellent.nl).

**EXTRA INFORMATIE**

Meer informatie kunt u vinden via de website van de Universiteit Maastricht:

- Organisatie UM:
  - [www.maastrichtuniversity.nl/about-um/organisation](http://www.maastrichtuniversity.nl/about-um/organisation)
- Maastricht University Office:
  - [www.maastrichtuniversity.nl/about-um/units/maastricht-university-office](http://www.maastrichtuniversity.nl/about-um/units/maastricht-university-office)
- Corporate Information Office:
  - [www.maastrichtuniversity.nl/about-um/units/maastricht-university-office#CIO](http://www.maastrichtuniversity.nl/about-um/units/maastricht-university-office#CIO)